



REDEGJØRELSE  
ÅPENHETSLOVEN  
FOR 2025



## Innholdsfortegnelse

Introduksjon .....	3
Virksomheten .....	3
Forankring.....	4
Varslingskanaler .....	5
Interne aktsomhets-vurderinger.....	5
Eksterne aktsomhetsvurderinger .....	11
Henvendelser .....	13
Signatur og gyldighet:.....	13

## Introduksjon

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

(«åpenhetsloven») trådte i kraft 1. juli 2022.

Tomagruppen AS med tilhørende datterselskaper (i felleskap referert som «Toma») er omfattet av loven jf. åpenhetsloven §§2 og 3.

Denne redegjørelse gjelder aktsomhetsvurderingene som er blitt utført i regnskapsåret 2025. Formålet med redegjørelsen er å gi allmennheten innsikt i nøkkelfunnene fra aktsomhetsvurderingene, og hvilke tiltak som er blitt gjort eller som planlegges. Vi jobber aktivt for å etterleve og sikre ansvarlig drift i tråd med menneskerettigheter, arbeidsforhold, antikorrupsjon og miljø, samt ILOs kjernekonvensjoner.



Redegjørelse iht. åpenhetsloven for regnskapsåret 2025

## Ansvarlig enhet:

Tomagruppen AS (984 028 474)

Inkluderte enheter i denne rapporten:

- Toma Facility Norge AS (984 684 037)
  - Toma Facility Management AS (928 052 079)
  - NRS Norge AS (977 340 950)
- Toma Eiendomsdrift AS (993 471 186)
  - Toma Eiendomsdrift Management AS (928 642 305)
  - Neas Fasade AS (921 852 320)
  - Toma Security AS (993 185 949)
- Tomagruppen ApS (CVR: 36908823)
  - Toma Facility Danmark A/S (32260144)
  - Lev-Vel Hjemmepleje ApS (30922921)
- Fold AS (994 110 306)
  - Hvass AS (886 938 772)
  - Toma Camps AS (999 514 39)

Arbeidet med ivaretagelse av åpenhetsloven og redegjørelsen er utarbeidet på konsernnivå for å sikre en helhetlig prosess som ivaretar de krav som er pålagt av loven. Tjenester som Toma leverer blir ofte gjort på tvers av eller i samarbeid med de forskjellige selskapene i konsernet. De forskjellige selskapene har felles støttefunksjoner ansatt i Tomagruppen AS, blant annet IT, lønn, regnskap, innkjøp og HR, og det er på grunnlag av dette besluttet at aktsomhetsvurderingene og redegjørelsen utredes for konsernet som helhet. Interne risikovurderinger og tiltak gjøres i de ulike selskapene. Majoriteten av leverandører blir brukt av alle selskapene, og risikokartleggingen og leverandøroppfølgingen blir gjennomført av innkjøps- og bærekraftsavdelingen sentralt.

## Virksomheten

Toma er en av de største Facility Management leverandørene i Norge og er et norsk familieeid selskap. Vi har rundt 4500 dyktige medarbeidere innenfor tjenestekområdene renhold, kantine/personalrestaurant,

kontortjenester, vakthold, eiendomsdrift, landscaping, camps/ forpleining og facility management. Våre kunder er små og store aktører innen både privat næringsliv og offentlig sektor. Trivsel og velvære har vært vår drivkraft i over 40 år. Vår visjon: «Vi gir mennesker en bedre arbeidsdag!».

## Forankring

Bærekraft skal gjenspeiles i alt vi gjør, og er en sentral del av Tomas strategi og virksomhet. Krav om ansvarlig sosial, miljømessig og etisk praksis skal etterleves fra både egen organisasjon og alle våre leverandører. Selskapene i konsernet er ISO-sertifisert både på kvalitet, arbeidsmiljø og ytre miljø, eller har Miljøfyrtårnsertifisering (les mer her: [Kvalitet og HMS - Toma](#)). Toma Norge Facility er også sertifisert med Svanemerket på renholdstjenester. Dette gir et solid rammeverk for kontinuerlig forbedring og dokumentasjon av resultater. Disse standardene spiller en avgjørende rolle for å etablere gode rutiner og sikre høy kvalitet i vårt arbeid. Standardene sikrer at selskapet har klare retningslinjer, bærekraftige praksiser og rutiner for å identifisere farer, og forebygge ulykker og sykdommer, samt skape en trygg arbeidsatmosfære. Dette sikrer at vi ikke bryter med noen grunnleggende menneskerettigheter, som retten til et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø.

Styret er øverste ansvarlig for kontroll og etterlevelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og overser arbeidet. Ledelsen i hvert av datterselskapene har flere ganger i året gjennomgang av risiko, tiltak og måloppnåelse gjennom ledelsessystemet.

Toma har utarbeidet innkjøpspolicy og etiske retningslinjer - «Code of Conduct» - som alle

leverandører også må slutte seg til. Retningslinjene stiller krav til at leverandører og Toma må fremme gode arbeids- og miljøforhold, og dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Retningslinjene skal underskrives sammen med kontrakten som inngås. Det er videre forventet at alle våre leverandører formidler og forplikter egne samarbeidspartnere, leverandører og produsenter til å etterleve disse standardene gjennom hele leverandørkjeden.

Vi har en risikobasert tilnærming til aksomhetsvurderinger, og velger å gå i dialog med interne og eksterne parter basert på et mål om utvikling og forbedring. Det er der vi avdekker størst risiko at vi vil legge inn innsats for å sikre forbedringer.

Tomagruppen deler arbeidet med aksomhetsvurderinger i to arbeidsstrømmer:

1. Interne aksomhetsvurderinger (Aksomhetsvurdering av egen drift og selskaper)
2. Eksterne aksomhetsvurderinger (Aksomhetsvurdering av vår leverandørkjede og forretningspartnere)



## Varslingskanaler

For å kunne avdekke forhold som kan medføre risiko for, eller faktisk føre til, negative konsekvenser knyttet til anstendige arbeidsforhold eller menneskerettigheter, er en klagemekanisme både nyttig og viktig. Toma har varslingskanalen tilgjengelig på toma.no, og har utarbeidet retningslinjer og prosedyrer for å håndtere varslinger som en integrert del av HMS-arbeidet. Videre bruker vi avvik.com til innrapportering og oppfølging av avvik. Ansatte er gjort kjent med muligheten til og hvordan de kan varsle via personalhåndbok, opplæringsmodul og varslingsplakater på forskjellige lokasjoner.

## Interne aktsomhetsvurderinger

### Beskrivelse av prosessen og overordnet risikovurdering

Selskapene i Tomagruppen utarbeider egne risikovurderinger for selskapene, slik at særlige risikomomenter for de ulike bransjene blir vurdert. Videre blir det laget tiltaksplaner og internrevisjonsplaner som vedtas i ledelsens gjennomgang, som skal sikre risikoreduserende tiltak. Resultatene deles med arbeidsgruppen for åpenhetsloven og danner grunnlaget for kartleggingen i forbindelse med aktsomhetsvurderingene. Sammen med vurdering av de typiske risikoene som knyttes til de bransjene vi opererer i, utgjør dette grunnlaget for vurdering av hvilke områder som utgjør høyest risiko for negativ påvirkning på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Ved å være klar over disse risikoene benytter vi føre-var prinsippet og adresserer disse i egen virksomhet.

Redegjørelse iht. åpenhetsloven for regnskapsåret 2025

## Vesentlig risiko for Toma

Basert på gjennomførte risikovurderinger, funn og iverksatte tiltak i Toma, og at vi jobber systematisk med ledelsessystem, foreligger det i utgangspunktet gode systemer for å begrense risiko. Vi er likevel kjent med at brudd på rutiner kan forekomme, og at det foreligger risikoer i bransjene vi opererer i.

Innenfor de virksomhetsområdene som Toma driver er følgende risikoer identifisert som de mest relevante:

- **Fysisk og psykisk sikkerhet**  
Risiko for arbeidsskader, kjemikalieeksponering, stress, vold og trakassering. Risiko øker ved manglende HMS-opplæring og kompetanse i konflikthåndtering.
- **Rettferdige arbeidsvilkår**  
Risiko for lange skift, uforutsigbare kontrakter og utilstrekkelig regulerte pauser, særlig innen renhold og fasilitetstjenester.
- **Økonomisk trygghet**  
Risiko for lav lønn, feilbetaling eller manglende overtidstillegg, spesielt for deltidsansatte og innleide.
- **Hvile og fritid**  
Risiko for overtidsbruk uten tilstrekkelig hvile kan gå ut over retten til fritid og «work-life-balance».
- **Deltakelse og medbestemmelse**  
Risiko for hindringer i fagorganisering og kollektive forhandlinger, særlig i lavtlønte stillinger.
- **Verdighet og ikke-diskriminering**  
Risiko for diskriminering i ansettelse, lønn og utviklingsmuligheter på bakgrunn av kjønn, etnisitet eller funksjonsnedsettelse.

## Faktisk negative konsekvenser og tiltak

Vi har identifisert at det foreligger tilfeller av faktisk negative konsekvenser i konsernet. Nedenfor redegjør vi for funn, samt tiltak som

er iverksatt og planlagt per selskap. I tillegg til konkrete tiltak for å ivareta ansatte i de enkelte tilfellene har vi også iverksatt flere tiltak for å redusere risiko generelt.

Vi jobber kontinuerlig og systematisk på konsernnivå med å forbedre våre arbeidsforhold med formål om å skape vi et trygt, ansvarlig og produktivt arbeidsmiljø. Dette inkluderer økt bevisstgjøring, opplæring og forbedret arbeidsplanlegging. Samt etablering av dedikerte ressurser for tilsyn, GDPR-etterlevelse og seriøsitetkontroller.

Vi tar dette alvorlig og arbeider kontinuerlig med å forbedre våre rutiner, praksiser, rapportering og etterlevelse.

Alle selskapene i konsernet har i perioden 2023-2026 blitt sertifisert eller re-sertifisert med et ledelsessystem (ISO eller Miljøfyrtårn). Gjennom 2024 og 2025 har vi jobbet aktivt med å forbedre våre interne prosesser og prosedyrer, implementert elektroniske arbeidsverktøy og metoder for å øke kompetanse, etterlevelse av interne krav og rutiner. Dette bidrar til økt transparens, bedre beslutningsgrunnlag, samt at tiltakene bidrar til å forenkle hverdagen til driftsorganisasjonen som ofte er presset på tid.

Nedenfor redegjør vi for funn og tiltak i de ulike selskapene.

## Toma Facility Norge AS (TFN):

Gjennom våre revisjoner er det avdekket enkelte tilfeller av funn i følgende kategorier. Funnene er begrenset i omfang, og alle er utbedret.

- Manglende risikovurderinger i avdelingene
- Vernerunder ikke gjennomført

- Manglende protokoll for søndagsarbeid
- Ikke utbetalt korrekt lønn i henhold til timeliste
- Brudd på bestemmelser om arbeidstid, overtid og hviletid
- Manglende HMS-kort
- Manglende arbeidsavtaler, gamle arbeidsavtaler

Når et avvik avdekkes har vi rutiner for å ivareta den enkelte ansatte, samt utbedre og sikre at det ikke skal gjenta seg igjen. TFN har i 2025 revidert sitt ledelsessystem for renhold med tydeligere instruksjoner og prosedyrer for å sikre bedre etterlevelse av regelverk. Samtidig er revisjonsprogrammet styrket, med to landsdekkende revisjoner årlig, som gir økt kontroll, bedre risikoforståelse og et mer målrettet forbedringsarbeid.

### 1. Tekniske tiltak

- Digital godkjenning av timelister

### 2. Organisatoriske tiltak

- Gjennomføre to årlige landsdekkende internrevisjoner med fokus på lønns- og arbeidsvilkår.

### 3. Personalmessige tiltak

- Tett samarbeid med tillitsvalgte ved behov for utvidet bruk av overtid. Og protokoll for arbeid på søndager.
- En ansatt i fagavdelingen Renhold kontrollerer bruk av overtid, hviletid m.m. før hver lønnskjøring.

## Toma Eiendomsdrift AS

(TED) (inkl. Toma Security AS (TSEC) og Neas Fasade AS (NF) heretter definert som Tekniske tjenester):

Gjennom våre revisjoner er det avdekket enkelte tilfeller av funn i følgende kategorier. Funnene er svært begrenset i omfang, og alle er utbedret.

- Brudd på interne rutiner og sikkerhetsforskrifter relatert til bruk av arbeidsutstyr.
- Mangel på dokumentert opplæring
- Vold og trakassering fra kunde/publikum

Tekniske tjenester har jobbet aktivt med å utvikle og implementere prosesser og prosedyrer, basert på hva som faktisk fungerer i ledernes og mellomledernes hverdag, siden innføring av ledelsessystemet. I tillegg til å ivareta den ansatte og gjøre tiltak for å utbedre de innmeldte avvikene, er det iverksatt en rekke tiltak innen tre hovedområder: tekniske, organisatoriske og personalmessige.

### 1. Tekniske tiltak

- Innføring og forbedring av digitale systemer for å øke rapporteringsgrad og oppfølging av etterlevelse.
- Telefon og eller PC utdeles som arbeidsverktøy der det kreves og i de tilfeller det anses som nødvendig behov.

### 2. Organisatoriske tiltak

- Oppdatering av interne rutiner og gjennomføring av hyppigere internrevisjoner.
- Digitalisering av opplæringsplaner og systematisk oppfølging via e-læringsplattform.

- Tettere samarbeid og oppfølging av avdelinger fra organisasjonens verneombudsteam.
- Innførte «Ut av kontoret» dagen, med hensikt om at ledelsen skal være tettere på driftsorganisasjonen. Ledelsen er ute i feltet og jobber fysisk med driftsorganisasjonen i selskapet. Dette bidrar til å øke bevissthet rundt sikkerhet i hverdagen.

### 3. Personalmessige tiltak

- Avvikling av akkord og styrket opplæring i arbeidstidsordninger og systembruk.
- Digital og fysisk lederopplæring i frisknærver, HMS og GDPR
- Tett samarbeid med verneombud og BHT for å øke sikkerheten til våre ansatte.
- Forbedret intern kommunikasjon for å sikre forståelse og etterlevelse av krav.
- Opprettelse av digitale obligatoriske sikkerhetskurser via e-læringsplattform
- Kurs og kompetansebehov meldes inn hurtig og bestilles for gjennomføring.
- Nytt overordnet risikovurderingsskjema der farene og tiltakene på majoriteten av arbeidsoppgaver som utføres innen selskapet er på forhånd definert. Det er også lagt opp til at avdelinger skal kunne tilspisse skjema ytterligere i henhold til spesifikke arbeidsoppgaver som de er spesialisert innenfor.
- Innføring av SJA skjema via Microsoft forms med automasjon lagt opp slik at den ansatte får kopi av innsendt SJA.

- Avvikssystemet er enklere tilgjengeliggjort via QR kode.
- Sikkerhetsdatablader på all kjemi i avdelingen som ansatte blir eksponert for, er tilgjengeliggjort via QR kode.

## Fold AS:

### Hvass AS:

Gjennom våre revisjoner er det avdekket enkelte tilfeller av funn i følgende kategorier. Funnene er begrenset i omfang, og alle er under oppfølging og utbedring.

- Manglende datablad på kjemikalier.
- Funn av kjemi som ikke er godkjente og ment for bruk i vår virksomhet.
- Manglende gjennomføring av medarbeidersamtaler
- Manglende korrekt arbeidskontrakt (feil prosent)
- Manglende opplæringsplaner
- Manglende merking av kjemiflasker
- HMS-kort ikke synlig (oppbevart i lomme)
- Manglende oppfølging av HMS-handlingsplan ved en avdeling

Når et avvik avdekkes har vi rutiner for å ivareta den enkelte ansatte, samt utbedre og sikre at det ikke skal gjenta seg igjen. Det er gjennomført en gjennomgang av rutiner og praksis for å sikre etterlevelse av gjeldende regelverk. Som følge av dette er det iverksatt tiltak innen tre hovedområder: tekniske, organisatoriske og personalmessige.

#### 1. Tekniske tiltak

- Gjennomgang og oppdatering av system for kjemikaliehåndtering, inkludert krav til datablad og merkede beholdere
- Sikret tilgjengelighet av oppdatert stoffkartotek
- Etablering av visuell tilgang til kjemiinformasjon (plansjer/oversikter i arbeidsområder)
- Kontrollrutiner for HMS-kort og digital registrering

#### 2. Organisatoriske tiltak

- Tydeliggjøring av ansvar for oppfølging av HMS-planer og tiltak i hver avdeling
- Oppdatering av rutiner for håndtering og lagring av kjemikalier
- Innføring av faste kontroller for merking, dokumentasjon og etterlevelse
- Strukturert oppfølging av medarbeidersamtaler
- Kvalitetssikring av arbeidsavtaler

#### 3. Personalmessige tiltak

- Opplæring i korrekt bruk og merking av kjemikalier
- Bevisstgjøring rundt krav til synlig HMS-kort
- Etablering og oppfølging av opplæringsplaner for ansatte

## Toma Camps AS

Gjennom våre internrevisjoner er det avdekket enkelte tilfeller av funn innen følgende kategorier. Funnene er

hovedsakelig knyttet til dokumentasjon, systematikk og etterlevelse av etablerte rutiner, og vi har definert de innen følgende kategorier:

- Manglende dokumentasjon av møter
- Manglende eller ufullstendig dokumentasjon knyttet til risikovurderinger og SJA
- Manglende bruk av enkelte vernetiltak og HMS rutiner
- Manglende signerte arbeidsavtaler i personalsystemet.

Funnene vurderes som håndterbare, og tiltak er gjennomført for å lukke og følge opp forholdene.

Toma Camps ble ISO sertifisert innen ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001 i Q1 2026, og revisjonene har vært en viktig del av arbeidet med implementering og videreutvikling av ledelsessystem.

Når et avvik avdekkes, har Toma Camps rutiner for å ivareta den enkelte ansatte, korrigerer forholdene og sikre læring og forbedring for å redusere risiko og gjentakelse.

Toma Camps har gjennomført en omfattende gjennomgang av sine rutiner og systemer for å styrke implementering, dokumentasjon og etterlevelse av gjeldende krav og interne rutiner. Som følge av dette er det iverksatt en rekke tiltak innen tre hovedområder: tekniske, organisatoriske og personalmessige.

Tekniske tiltak:

- Videreutvikling av digitale ledelses- og kvalitetssystemer for bedre oppfølging og dokumentasjon
- Digital oppfølging av avvik, revisjonsfunn og vernerunder

Organisatoriske tiltak:

- Oppdatering og standardisering av interne rutiner og dokumentasjon

- Økt fokus på systematisk HMS arbeid, risikovurderinger og beredskap
- Tydeliggjøring av ansvar knyttet til HMS, beredskap, IK-mat og personaladministrative rutiner

Personalmessige tiltak:

- Lederopplæring innen systematisk HMS-arbeid, dokumentasjon og personaloppfølging
- Økt fokus på forbedringskultur, registrering av avvik og læring på tvers av lokasjoner
- Forbedret intern kommunikasjon for å sikre forståelse og etterlevelse av krav og rutiner

Toma Camps arbeider kontinuerlig med forbedring og videreutvikling av sine systemer og rutiner for å sikre trygge arbeidsforhold, ansvarlig drift, høy kvalitet og etterlevelse av gjeldende lover, forskrifter og interne krav.

### Tomagruppen ApS (inkl. Toma Facility Danmark A/S og Lev-Vel Hjemmepleje ApS)

Det er ikke avdekket vesentlige funn knyttet til arbeidsforhold eller ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i Tomagruppen ApS for 2025.

Toma DK arbeider systematisk med arbeidsmiljø, medarbeiderforhold, ansvarlig drift og løpende forbedringer.

Toma Facility Danmark er sertifisert etter ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001. ISO 45001 gjelder arbeidsmiljøledelse og stiller blant annet krav til systematisk identifikasjon og vurdering av arbeidsmiljørisiko, etterlevelse av gjeldende lovgivning, fastsettelse av mål, medarbeiderinvolvering, beredskap, oppfølging av hendelser samt løpende forbedringer. Sertifiseringene innebærer at

virksomheten arbeider etter dokumenterte prosesser og kontroller, og at ledelsessystemene løpende vurderes. Ekstern revisjon gjennomføres én gang årlig.

Toma Facility Danmark er medlem av Servicebranchens Arbejdsgiverforening, SBA, og er dermed omfattet av Servicenormen. inneholder krav til ryddighet og seriøsitet i bransjen og støtter arbeidet med blant annet arbeidsmiljø, personalforhold, kvalitet, dokumentasjon og ansvarlig virksomhetsdrift.

Toma Facility Danmark har fokus på å sikre korrekt håndtering av arbeidstid, hviletid og overtid i samsvar med gjeldende regler og interne prosedyrer.

#### 1. Tekniske tiltak

- Elektroniske arbeidsplassvurderinger (APV) gjennomføres årlig som verktøy for å kartlegge og følge opp arbeidsmiljø og arbeidsforhold

#### 2. Organisatoriske tiltak

- Ekstern revisjon av ledelsessystemene gjennomføres årlig i henhold til ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001
- Ved mottak av meldinger om arbeidsulykker registreres disse hos relevante myndigheter i henhold til gjeldende krav. Det utarbeides årsaksanalyse med sikte på å identifisere bakenforliggende årsaker, vurdere eventuelle mønstre eller risikoer og sikre at relevante korrigerende eller forebyggende tiltak iverksettes.
- Etterlevelse av Servicenormens krav til arbeidsmiljø, personalforhold, kvalitet og dokumentasjon følges opp løpende

#### 3. Personalmessige tiltak

- Medarbeiderundersøkelser gjennomføres årlig for å kartlegge trivsel og arbeidsforhold
- Fokus på korrekt håndtering av arbeidstid, hviletid og overtid i samsvar med gjeldende regler og interne prosedyrer

Samlet sett vurderes det at Toma Facility Danmark har etablerte rammer og prosesser for å forebygge, identifisere og håndtere risikoer knyttet til arbeidsforhold, arbeidsmiljø og ansvarlig drift. Arbeidet videreføres i 2026 med fokus på løpende oppfølging, interne kontroller og fortsatt etterlevelse av gjeldende krav.



# Eksterne aksomhetsvurderinger

## Beskrivelse av prosessen

Toma har etablert rutiner og systemer for vurdering av risiko i leverandørkjeden, og tett samarbeid med våre leverandører for å sikre en ansvarlig leverandørkjede. Vi krever transparens, sporbarhet og vurdering av risiko i alle leverandørens ledd. I tillegg til at vi gjør egne risikovurderinger av våre leverandører, inngår skriftlige avtaler og påser at leverandørene signerer vår Code of Conduct, har flere av våre leverandører bestått nødvendige kontroller og signert avtale hos NHO Reiseliv Innkjøpskjeden før kontraktsinngåelse. Videre skal våre leverandører periodisk og systematisk gjennomgå sin virksomhet i henhold til vår Code of Conduct, herunder sikre jevnlig vurdering av risiko i egen leverandørkjede.

ESG due diligence-modulen i Morescope benyttes til systematisk kartlegging og risikovurdering av leverandører på tvers av miljø-, sosiale og styringsrelaterede forhold (ESG). Verktøyet aggregerer risikoscorer på 13 definerte risikoområder, fordelt på Miljø, Sosiale forhold og Styring, og gir et samlet risikobilde per leverandør.

Risikovurderingen er basert på en kombinasjon av bransje, geografi og tjenestetype, og trekker på anerkjente datakilder: arbeidsrettslige indekser fra ILO og ITUC, samt miljødata fra Gloria-databasen.

For leverandører som utgjør de øverste 80 prosentene av konsernets innkjøpsvolum, gjennomføres i tillegg en automatisert screening med AI-baserte agenter. Denne screeningen identifiserer konkrete risikoer og hendelser knyttet til den enkelte leverandør, Redegjørelse iht. åpenhetsloven for regnskapsåret 2025

og presenteres som vurderinger og nyhetsbaserte varsler i verktøyet.

Resultatene brukes til å prioritere hvilke leverandører som skal følges opp nærmere.

Basert på risikokartleggingen har vi valgt ut 50 leverandører, som til sammen står for ca. 60 % av totalt innkjøpsvolum i 2025.

For å sikre at vi bruker tid på leverandører med størst risiko, har vi gjennomgått medlemskap og rapporter i Etisk Handel, og undersøkt våre leverandørers arbeid med aktsomhetsvurderinger. Der det er funnet tilfredsstillende har vi ikke bedt om en egenerklæring fra disse leverandørene, eller valgt de ut for leverandørrevisjon. Det er 15 som har blitt godkjent via dokumentkontroll.

For videre prosess benytter vi oss av Factlines som digitale løsning og programvare. Gjennom dette innhenter vi en egenerklæring som er strukturert rundt følgende kategorier:

- Miljø og Ytre miljø
- Innkjøp fra og/eller produksjon i risikofylte lender
- Selskapsansvar (CSR) og etiske retningslinjer
- Cybersikkerhet
- HMS
- Innhold, reguleringer og standarder
- Arbeidstaker rettigheter
- Innsyn i leverandørkjeden
- Risiko vurdering
- Interne ledelsessystemer

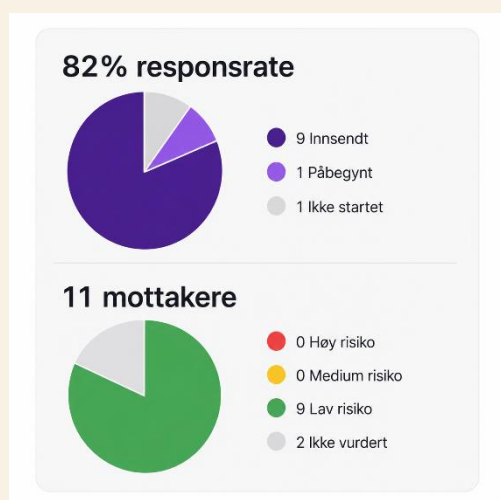
Spørsmålene i egenerklæringen tar for seg leverandørens forståelse av sin egen forsyningskjede og deres oppfølgingspraksis. Den inkluderer også en vurdering av risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsvilkår i leverandørens verdikjede, og mulige brudd i de relevante produksjonslandene.

I de tilfeller vi avdekker avvik, enten gjennom egenerklæring eller andre indikatorer, blir disse fulgt opp gjennom direkte kommunikasjon. Avhengig av avvikets omfang og risiko, kan det være nødvendig å igangsette et forbedringsprosjekt. Målet med et slikt prosjekt vil være å skape positive endringer, i samarbeid med leverandøren og samarbeidspartnere i verdikjede

## Kartlegging og funn fra våre aktsomhetsvurderinger

96% av våre direkte leverandører og forretningspartnere er registrert i Norge. Resterende 4% er registrert i Danmark, Tyskland, Frankrike, Polen, Sverige og Finland. Vi har ikke kartlagt hvilke land våre leverandørers underleverandører opererer i.

Toma har i løpet av de siste 12 månedene ikke avdekket brudd på våre etiske retningslinjer i leverandørkjeden. Det er også å forvente med de prosessene og rutinene vi har for valg av leverandører og avtaleinngåelse, samt samarbeidet vi har både direkte med underleverandører, leverandørene og gjennom innkjøps samarbeidet til NHO.



Utklippet fra Factlines viser en svarprosent på 64% blant de forespurte leverandørene i årets aktsomhetsvurdering. Alle som har besvart er kategorisert som lav risiko. De siste 4 leverandørene har fått gjentatte purringer, men ikke svart i tide. De blir fulgt opp videre i 2026.

I tillegg til de vi har hentet egevaluering fra, har vi hatt direkte dialog med flere av våre største leverandører for å få en bedre forståelse av deres arbeid med ansvarlige verdikjeder, og aktsomhetsvurderinger av sine leverandører.

Vi har også gjennomført en leverandørrevisjon av en underleverandør til Toma Facility Norge. Det ble avdekket avvik knyttet til HMS; manglende risikovurderinger, dokumentasjon tilknyttet kjemikalier, samt manglende rutiner for HMS-arbeid. Vi følger opp underleverandøren for å påse at alt blir utbedret.

## Iverksatte og planlagte fremtidige tiltak:

2025 har det vært utført et betydelig arbeid innenfor innkjøpsområdet i Toma, med formål å profesjonalisere innkjøp og innkjøpsrutiner i virksomheten. Vi har gjennomført dialogmøter med avdelingsledere for å sikre opplæring og etterlevelse av interne innkjøpsrutiner. Vi har også videreutviklet prosedyre for innkjøp som skal sikre kontroll av og ivaretagelse av menneskerettigheter i leverandørkjeden. Vi har gjennomgått leverandører og påsett at vi har avtaler og at det foreligger signert Code of Conduct. Videre har vi gjennomgått underleverandører og påsett at vi har avtaler og at de har signert vår Code of Conduct, samt der det er aktuelt,

særlig innen tekniske tjenester, er registrert i Startbank.

I 2026 vil vi jobbe videre med implementering av nevnte prosedyrer og retningslinjer for innkjøp. Vi planlegger gjennomføring av leverandørkontroll i tråd med definerte risikomatriser, noe som vil understøtte at vi

samarbeider med leverandører og forretningspartnere som jobber aktivt for å fremme grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Vi skal også fortsette med aktsomhetsvurderinger, og vil ha spesielt fokus på underleverandører tilknyttet vår renholdsvirksomhet.

## Henvendelser

Alle henvendelser som gjelder ivaretagelse av åpenhetsloven kan rettes til: [apenhetsloven@toma.no](mailto:apenhetsloven@toma.no).

## Signatur og gyldighet:

Redegjørelsen er vedtatt av styret i Tomagruppen, samt styrene i datterselskapene som også er underlagt åpenhetsloven på selvstendig grunnlag. Denne redegjørelsen er behandlet og godkjent av følgende organer:

Selskap	Signatør	Dato
Tomagruppen AS	Styret og daglig leder	Se digitalt stempel
Toma Facility Norge AS	Styret og daglig leder	
NRS Norge AS	Styret og daglig leder	
Fold AS	Styret og daglig leder	
Toma Camps AS	Styret og daglig leder	
Hvass AS	Styret og daglig leder	
Toma Eiendomsdrift	Styret og daglig leder	



# Document history

## Document summary

**COMPLETED BY ALL:**

18.06.2026 07:57

**SENT BY OWNER:**

Marte Bjelland · 15.06.2026 15:15

**DOCUMENT ID:**

BkxMiO6Wfl

**ENVELOPE ID:**

BkkGouaWze-BkxMiO6Wfl

**DOCUMENT NAME:**

Redegjørelse 2025 Åpenhetsloven\_Toma.pdf  
13 pages

**SHA-512:**

f3472e57ae8dda115c291abc17d943b85442bbfce171c0  
be3c020bfee7e0513020d26e36e3b277441a6ef05ac41d  
251d361e5735a6f600d20a349986f85d0b6a

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant













eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

## 🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
<b>Christer Henrik Rongved Gavelli</b>	 Signed	15.06.2026 15:28	Email	IP: 82.134.23.222
Christer.Gavelli@toma.no	Authenticated	15.06.2026 15:25	Low	IP: 82.134.23.222
<b>Frode Monsen</b>	 Signed	15.06.2026 15:28	Email	IP: 188.241.101.147
Frode.monsen@toma.no	Authenticated	15.06.2026 15:27	Low	IP: 188.241.101.147
<b>Dag Rasmussen</b>	 Signed	15.06.2026 15:33	Email	IP: 172.226.26.21
Dag.Rasmussen@nrsas.no	Authenticated	15.06.2026 15:33	Low	IP: 172.226.26.21
<b>Marius Lindstrøm</b>	 Signed	15.06.2026 15:40	Email	IP: 173.196.196.21
Marius.Lindstrom@toma.no	Authenticated	15.06.2026 15:39	Low	IP: 173.196.196.21
<b>Grete Johanne Hansen</b>	 Signed	15.06.2026 15:59	Email	IP: 62.92.151.126
grete.hansen@toma.no	Authenticated	15.06.2026 15:58	Low	IP: 62.92.151.126
<b>Liv Elise Saue Tøftum</b>	 Signed	15.06.2026 17:53	Email	IP: 51.175.230.91
lest@awc.no	Authenticated	15.06.2026 17:53	Low	IP: 51.175.230.91
<b>Anne Britt Frøseth Isachsen</b>	 Signed	15.06.2026 20:29	Email	IP: 90.233.215.229
anne.f.isachsen@gmail.com	Authenticated	15.06.2026 20:29	Low	IP: 90.233.215.229
<b>Odd Bjørn Ur</b>	 Signed	15.06.2026 22:01	Email	IP: 89.10.146.252
Odd.Ur@toma.no	Authenticated	15.06.2026 22:00	Low	IP: 89.10.146.252
<b>Arne Rud</b>	 Signed	16.06.2026 07:25	Email	IP: 82.134.23.222
arne.rud@toma.no	Authenticated	16.06.2026 07:21	Low	IP: 82.134.23.222
<b>Toril Holt</b>	 Signed	16.06.2026 08:25	Email	IP: 85.200.209.178
Toril.Holt@toma.no	Authenticated	16.06.2026 08:24	Low	IP: 85.200.209.178
<b>Geir Rune Trøan</b>	 Signed	16.06.2026 09:44	Email	IP: 193.90.221.158

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**





GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAES  
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Geir.r.troean@nrsas.no	Authenticated	16.06.2026 09:43	Low	IP: 193.90.221.158
<b>Tove Marie Eng</b>	 Signed	16.06.2026 14:51	Email	IP: 81.166.220.74
Tove.Eng@hvass.no	Authenticated	16.06.2026 14:50	Low	IP: 81.166.220.74
<b>Lada Stranska</b>	 Signed	17.06.2026 16:25	Email	IP: 85.200.209.178
lada.stranska@toma.no	Authenticated	17.06.2026 16:14	Low	IP: 85.200.209.178
<b>Ivar Karsten Johannessen</b>	 Signed	18.06.2026 07:57	Email	IP: 80.202.169.192
ijo@kristar.no	Authenticated	18.06.2026 07:56	Low	IP: 80.202.169.192

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Attachments

No attachments related to this document

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed